

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.30 55-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	LEYDI ANDREA RANGEL PASTUZANO
Cedula	31324855
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	02/Sep./2025
Fecha finalización	15/Sep./2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

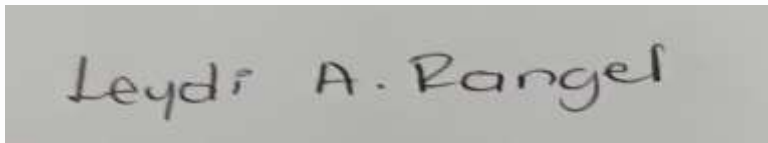
Forma de pago:

(X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.	1. La contratista brindo apoyo en los procesos de organización de archivos, foliación y selección de carpetas de los contratos. A demás de integración de documentación en carpetas físicas de escenarios deportivos comunitarios
2. Brindar apoyo en la elaboración de actas de las reuniones y/o mesas de trabajo con la comunidad, así como de otras actividades realizadas en acompañamiento a la coordinación de la administración de escenarios deportivos.	2. La contratista asistió y realizo actas de diferentes reuniones sobre avances del empréstito y deferentes reuniones de la coordinación de escenarios deportivos.
3. Realizar la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del sistema de gestión de calidad y participación	3. La contratista participo de los procesos estratégicos de participación realizados por la secretaria del deporte y la recreación
4. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	4 La contratista consolido información en la matriz en préstamo de uso de escenarios deportivos de alto rendimiento

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1n0OOL0A5JD9uCvVDIqmGiJe8FIEYqx2W
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep./2025